

# Trevera Immobilien GmbH

## Checkliste: Unterlagen Hausverwaltung

Objekt: \_\_\_\_\_ Abrechnungszeitraum: \_\_\_\_\_

**Rechnungen** (nicht alle Rechnungen müssen in jedem Objekt vorhanden sein)

- Grundsteuer Check: \_\_\_\_\_
- Oberflächenwasser Check: \_\_\_\_\_
- Schornsteinfeger Check: \_\_\_\_\_
- Straßenreinigung Check: \_\_\_\_\_
- Gebäudeversicherung Check: \_\_\_\_\_
- Aufzug Check: \_\_\_\_\_
- Haftpflichtversicherung Check: \_\_\_\_\_
- Glasversicherung Check: \_\_\_\_\_
- Öltankhaftpflichtversicherung Check: \_\_\_\_\_
- Rauchwarnmelder Check: \_\_\_\_\_
- Müll Check: \_\_\_\_\_
- Wartung Heizung Check: \_\_\_\_\_
- Hausreinigung Check: \_\_\_\_\_
- Garten/Hausmeister Check: \_\_\_\_\_
- Allgemeinstrom Check: \_\_\_\_\_
- Gas Check: \_\_\_\_\_
- Wasser/Abwasser Check: \_\_\_\_\_
- Heizöl Check: \_\_\_\_\_
- Abrechnungsunterlagen Heizkostenabrechnung Check: \_\_\_\_\_

### Zählerstände

- Wasserzähler Check: \_\_\_\_\_
- Warmwasserzähler Check: \_\_\_\_\_
- Heizungszähler Check: \_\_\_\_\_
- Öl-Gasstand zu den Stichtagen Check: \_\_\_\_\_

### Informationen Mieter

1. Vollständiger Namen Check: \_\_\_\_\_
2. Datum Ein- und Auszug Check: \_\_\_\_\_
3. Zählerstände bei Wechsel (Ein- und Auszug) Check: \_\_\_\_\_
4. Nebenkostenvorauszahlungen für Abrechnungszeitraum Check: \_\_\_\_\_
5. Bei ausgezogenen Mietern die neue Adresse Check: \_\_\_\_\_